

HOW TO COMPLETE EDUMETER QUESTIONNAIRE

1. Log into Myunito. Click on the symbol



Check that you must have completed the study plan the day before.

2. Enter with "avanti" (forward) red button

Avanti

3. Complete with your personal information – THEY ARE ANONYMOUS: (in order)

NUMBER OF CREDITS ALREADY OBTAINED (usually 0 for first year students)

NUMBER OF EXAMS ALREADY SIT (usually 0 for first year students).....

SEX O *MASCHILE* (male) O *FEMMINILE* (female)

BIRTH YEAR

PREVIOUS STUDY (HIGH SCHOOL) (leave it when foreign)

HIGH SCHOOL GRADE (leave it when foreign)

WORKING SITUATION O *NESSUN LAVORO* (no work) O *LAVORO SALTUARIO* (occasional work) O *LAVORO PART TIME* (part time work) O *LAVORO A TEMPO PIENO* (full time work)

DOMICILE O *TORINO* O *RESTO DELLA PROVINCIA DI TORINO* (Outside Torino Area) O *RESTO DEL PIEMONTE* (Outside Piemonte) O *ALTRO* (Other)

Informazioni Personali	
Carriera Universitaria	
Numero di crediti già acquisiti (CFU, solo nuovo ordinamento)	<input type="text"/>
Numero di ESAMI già sostenuti con esito positivo	<input type="text"/>
Percentuale di lezioni frequentate	<input type="text"/>
Profilo Studente	
Sesso:	<input type="radio"/> Maschile <input checked="" type="radio"/> Femminile
Anno di nascita:	<input type="text" value="1996"/>
Tipo di maturità:	<input type="text"/>
Voto di maturità:	<input type="text"/> / <input type="text"/>
Anno di Immatricolazione all'Università:	<input type="text" value="2017"/> <small>(Es. per anno immatricolazione 2009/2010 il sistema visualizzerà 2010) (Es. per anno immatricolazione 2013/2014 il sistema visualizzerà 2014)</small>
Condizione lavorativa:	<input type="text"/>
Domicilio:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Reimposta"/> <input type="button" value="Avanti"/>	

4. Then again "avanti" red button. Afterwards you will find the "QUESTIONARI DA COMPILARE".

[Vai ai Risultati dell'Opinione degli Studenti](#) 

Questionari

[16 QUESTIONARI DA COMPILARE](#)

Questionari sugli insegnamenti, del proprio libretto, scelti da altro Corso

[MANAGEMENT - LAUREA I^ LTV, IN ECONOMIA AZIENDALE](#)

5. Click on it and you will be redirect on your first question:

Questionario di Valutazione Generale sulla Qualità della Didattica

Domanda	Giudizi negativi		Giudizi positivi		Non rispondo	Non applicabile
	1	2	3	4		
Le aule in cui si svolgono le lezioni sono adeguate? (Si vede, si sente, si trova posto) [Are the classroom facilities adequate? (visibility, acoustic, availability of seats)]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Assegnare le risposte seguenti scegliendo tra:
(1) Decisamente no (2) Più no che si (3) Più si che no (4) Decisamente si

Reimposta **Invia**

Each question has been translated in English. 1 is negative opinion, 4 is positive opinion. The questionnaire is anonymous.
Click on INVIA red button.

6. Now you will find all the exams that have to be evaluated. Choose the exam that you are interested in and click on "INTENDO VALUTARE". Click the "Avanti" red button at the bottom.

MAN0112	MATHEMATICS FOR BUSINESS-FINANCIAL MATHEMATICS (EV) (I Periodo)	2	Tibilletti Luisa	18/02/2017	<input checked="" type="radio"/> Intendo valutare <input type="radio"/> Rimando valutazione
MAN0114	STATISTICS FOR BUSINESS (I Periodo)	1	Scarizzi Cecilia	18/02/2017	<input checked="" type="radio"/> Intendo valutare <input type="radio"/> Rimando valutazione

7. Choose between the multiple choices the attendance of the classes expressed in %. Click on the red button at the bottom and start the test. If you choose "MENO DEL 50%" that means that your frequency is >50% and the questionnaire will change.

Elenco dei Moduli che si è scelto di valutare

Cod.	Anno Ins.	Nome Insegnamento	Modulo	Docenti	Attivo fino al	Opzioni di selezione
MAN0112		MATHEMATICS FOR BUSINESS-FINANCIAL MATHEMATICS (EV) (I Periodo)	2	Tibilletti Luisa	18/02/2017	Oltre 70% ▼
MAN0049		OPERATION MANAGEMENT (Can. C) (C) (I Periodo)	4	Duglio Stefano	18/02/2017	Oltre 70% ▼
MAN0114		STATISTICS FOR BUSINESS (I Periodo)	1	Scarizzi Cecilia	18/02/2017	▼

Imposta frequenza

Click on "Imposta frequenza" (Set up the attendance) red button and start the test.

- Then new page will show all the exam that you want to evaluate. Click on “VALUTA” (evaluate) – right side - for each one and evaluate it. Each question has been translated in English. 1 is negative opinion, 4 is positive opinion. The questionnaire is anonymous.
- When you complete all the evaluations, each exam will appeared “VALUTATO” (evaluated):

Opzioni di selezione
Valutato
Valutato
Valutato

And this message will be shown:

**La valutazione del questionario è andata a buon fine.
Ora è possibile continuare a valutare gli eventuali moduli scelti oppure terminare la sessione di valutazione.**

Elenco dei moduli da valutare

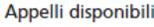
- When you finish, click on “ESCI” on the upper right.



HOW TO REGISTER FOR AN EXAM

PAY ATTENTION! This is a general indication, check regularly the website for any news or updates regarding every exam.



1. Log into MyUnito. Click on the symbol  Appelli disponibili

You will find all the exams available to registration. Check on the list the exams of **E.V.** (English Version degrees) – under *DESCRIZIONE* column.

The symbol  means that you are allowed to register for the exam.

Pay attention to the registration term, it opens 20 days before and it closes 9 day before the exam.

Click on the name of the exam, a new page will be open. Click on the red button

Prenotati all'appello >>

if you want to register for the exam.

- If the registration came out well, you will find this:

PRENOTAZIONE EFFETTUATA

- If the registration didn't come out well, you will find this:

PRENOTAZIONE NON EFFETTUATA

The cause may be you haven't complete Edumeter questionnaire. **Please note that you must have completed the Edumeter questionnaire at least 10 minutes before the registration for the exam.**

The symbol  means that you are not allowed to book the exam: the registration term is not open (you can check it on the table) or you might have some problem with your study plan.

EXAMPLE:

Attività didattica	Appello	Iscrizione	Descrizione	Sessioni	Docenti
⊘ ADVANCED AUDITING	13/01/2017	24/12/2016 04/01/2017	E.V. - Scritto	2016/2017 2015/2016	DEVALLE ALAIN, VIRGILIO AMBROGIO

Exam of Advance Auditing, takes place on the 13/01/2017, registration is open from 24/12/2016 to 04/01/2017. It is an English Version exam, held by Professors Devalle and Virgilio. I can't book it because today it is the 5/12/2016, so registration is not open and there is the ban symbol.



Riepilogo carriera

You can check your **University career** clicking on

You will find a resume of your status:

PERSONAL DETAILS:

Dati Personali [Visualizza dettagli ▶](#)

CAREER SUMMARY (your Degree, your enrolling year, registered exams, credits obtained, etc):

Riepilogo Carriera [Visualizza dettagli ▶](#)

CONTROL PANEL where you can verify:

- *Tasse*: taxes situation (green light: OK, red light: IRREGULAR)
- *Piano carriera*: study plan (green light: CHANGEABLE; red light: NOT CHANGEABLE)
- *Appelli disponibili*: number of exams which you can register for
- *Iscrizioni appelli*: exams already booked (red light: 0 booked)

Pannello di controllo [Nascondi dettagli ▼](#)

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● situazione regolare	visualizza
Piano carriera	● modificabile	vai al piano
Appelli disponibili	● 0 appelli disponibili	
Iscrizioni appelli	● 0 prenotazioni	